

B.A.- I (NEP) Semester-I
BAO45 - Corporate Communication-I

P. Pages : 3

Time : Two Hours



GUG/S/25/15675

Max. Marks : 40

-
- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

1. A) Explain the meaning of Corporate Communication? 4
B) Explain the process of Corporate Communication? 4

OR

- C) Explain the Objective and Importance of effective communication in Organisation? 8
2. A) What is Written Communication? 4
B) What is Oral Communication? 4

OR

- C) Discuss in detail Digital and Social Media Communication? 8
3. A) A Explain the meaning of the Company Manual? 4
B) Explain the placement Brochure inbox? 4

OR

- C) What is organising Trade Fair and its advantages and disadvantages? 8
4. A) A Explain the Legal Aspects of Corporate Communication. 4
B) Explain the Creation of Public Image? 4

OR

- C) Explain in detail the Function and Importance of Public Relations Officer? 8
5. Write a short note
A) Corporate Communication. 2
B) Characteristics of Social Media Communication. 2
C) House Journals. 2
D) Corporate Image. 2

B.A.- I (NEP) Semester-I
BAO45 - Corporate Communication-I

Time : Two Hours

Max. Marks : 40

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

- | | | | |
|----|----|---|---|
| 1. | अ) | कॉर्पोरेट संप्रेषण अर्थ स्पष्ट करा. | 4 |
| | ब) | कॉर्पोरेट संप्रेषणची प्रक्रिया स्पष्ट करा. | 4 |
| | | किंवा | |
| | क) | संस्थेमध्ये प्रभावी संवादाचे उद्दिष्ट आणि महत्व स्पष्ट करा. | 8 |
| 2. | अ) | लेखी संवाद म्हणजे काय? | 4 |
| | ब) | मौखिक संवाद म्हणजे काय? | 4 |
| | | किंवा | |
| | क) | डिजिटल व सोशल मीडिया संवाद याबाबत सविस्तर चर्चा करा. | 8 |
| 3. | अ) | कंपनी मॅन्युअलचा अर्थ स्पष्ट करा. | 4 |
| | ब) | प्लेसमेंट ब्रॉशर इनबॉक्स समजावून सांगा. | 4 |
| | | किंवा | |
| | क) | व्यापार मेळावा (Trade Fair) आयोजित करणे म्हणजे काय, आणि त्याचे फायदे व तोटे स्पष्ट करा. | 8 |
| 4. | अ) | कॉर्पोरेट संप्रेषणमधील कायदेशीर बाबी स्पष्ट करा. | 4 |
| | ब) | सार्वजनिक प्रतिमा (Public Image) निर्माण करणे समजावून सांगा. | 4 |
| | | किंवा | |
| | क) | जनसंपर्क अधिकारी (Public Relations Officer) यांची कार्ये आणि महत्व सविस्तर समजावून सांगा. | 8 |
| 5. | | टिपा लिहा | |
| | अ) | कॉर्पोरेट संप्रेषण | 2 |
| | ब) | सोशल मीडिया संवादाची वैशिष्ट्ये | 2 |
| | क) | हाऊस जर्नल्स | 2 |
| | ड) | कॉर्पोरेट प्रतिमा | 2 |

B.A.- I (NEP) Semester-I
BAO45 - Corporate Communication-I

Time : Two Hours

Max. Marks : 40

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- | | | | |
|----|----|---|---|
| 1. | अ) | कॉर्पोरेट संचार का अर्थ समझाइए। | 4 |
| | ब) | कॉर्पोरेट संचार की प्रक्रिया समझाइए। | 4 |
| | | अथवा | |
| | क) | संगठन में प्रभावी संचार के उद्देश्य और महत्व को समझाइए। | 8 |
| 2. | अ) | लिखित संचार क्या है? | 4 |
| | ब) | मौखिक संचार क्या है? | 4 |
| | | अथवा | |
| | क) | डिजिटल और सोशल मीडिया संचार पर विस्तार से चर्चा कीजिए। | 8 |
| 3. | अ) | कंपनी मैनुअल का अर्थ समझाइए। | 4 |
| | ब) | प्लेसमेंट ब्रॉशर इनबॉक्स को समझाइए। | 4 |
| | | अथवा | |
| | क) | व्यापार मेले का आयोजन क्या होता है? इसके लाभ और हानियाँ समझाइए। | 8 |
| 4. | अ) | कॉर्पोरेट संचार के कानूनी पहलुओं को समझाइए। | 4 |
| | ब) | सार्वजनिक छवि (Public Image) के निर्माण को समझाइए। | 4 |
| | | अथवा | |
| | क) | जनसंपर्क अधिकारी (Public Relations Officer) के कार्य और महत्व को विस्तार से समझाइए। | 8 |
| 5. | | टिप्पणी लिखिए। | |
| | अ) | कॉर्पोरेट संचार। | 2 |
| | ब) | सोशल मीडिया संचार की विशेषताएँ। | 2 |
| | क) | हाऊस जर्नल्स। | 2 |
| | ड) | कॉर्पोरेट छवि। | 2 |
